**ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГА ПРИЕМАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА**

**ДЕЦА/УЧЕНИЦИ В ДЪРЖАВНИТЕ И ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

1*. Наименование на административната услуга*

**Издаване на удостоверение за преместване на дете от подготвителна група / подготвителен клас**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Закон за предучилищното и училищното образование – чл. 59

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.* Директорът на детската градина

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

За издаване на Удостоверение за преместване на дете от подготвителна група е необходимо заявяване от родител.

*5. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

Услугата не се предоставя по електронен път

*6. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Три дни след подаване на заявлението.

*7. Такси или цени.*

Не се дължат

*8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

*9. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

 Отказът се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс пред Административен съд.

10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

dggigen@abv.bg

*/електронен адрес на институцията/*

**Директор: 0878136849**

11. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице